

Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
 - б) право оперативного управления;
 - в) право пожизненно наследуемого владения;
 - г) право постоянного (бессрочного) пользования
- От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников
 - От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения
 - От имени заявителя для получения муниципальной услуги вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
 - От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается кадастровым инженером)
5. Решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается представителем собственников помещений в многоквартирном доме)
6. Решение общего собрания членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается представителем членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан)
7. Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке (1 экз., копия, на бумажном либо электронном носителе, возврату не подлежит) (представляется в случае выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет)
8. Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об объекте недвижимости: здании (строении), сооружении, в том числе строительстве которых не завершено (1 экз., копия, на бумажном либо электронном носителе, возврату не подлежит) (представляется в случае выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями

Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получение разрешения на строительство объекта недвижимости не требуется))

9. Документ, содержащий необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об объекте недвижимости: помещении, машино-месте (1 экз., копия, на бумажном либо электронном носителе, возврату не подлежит) (представляется в случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении)

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте (объектах) адресации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
2. Разрешение на строительство объекта адресации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию
3. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае присвоения земельному участку адреса)
4. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)
5. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)
6. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации)
7. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
8. Уведомление о соответствии построенных и реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в случае если объектом адресации является строящийся или введенный в эксплуатацию индивидуальный жилой дом)

Срок предоставления услуги:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации на территории МО ГО "Сыктывкар"
2. Выдача решения об изменении адреса объекту адресации на территории МО ГО "Сыктывкар"
3. Выдача решения об аннулировании адреса объекту адресации на территории МО ГО "Сыктывкар"

4. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 330, среда 14.00-16.00, кабинет 211

Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)

(8212)241-707, 294-267

Нормативные правовые акты:

Градостроительный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра»

Приказ Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений»

Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»

Закон Республики Коми от 20.11.2006 № 115-РЗ «О порядке решения вопросов административно-территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в Республике Коми»

Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар»